

Nom Prénom

Adresse

Numéro de téléphone

Email

Nom du destinataire

Adresse professionnelle du destinataire

A (lieu),

Le (date du jour)

Objet : Signalement d'une situation de harcèlement au travail

Madame X, Monsieur Y, *(préciser ici le destinataire de la lettre : le Directeur, le DRH, le référent harcèlement, le manager...)*

Je souhaite porter à votre connaissance les faits de harcèlement ... *(moral ou sexuel)* au travail dont je suis *le/la* témoin.

Je travaille dans l'entreprise depuis le ... *(indiquer ici la date d'entrée dans la société)* en tant que ... *(indiquer ici votre poste)*, dans le service de ... *(le cas échéant, préciser ici votre service de rattachement)*.

Je vous informe que ... *(indiquer le nom de la victime)* subit les agissements suivants : ... *(décrire précisément les agissements, attitudes, propos...)* depuis le ... *(indiquer la date ou la période)* de la part de ... *(indiquer ici le nom du harceleur)*.

Ils sont susceptibles de porter atteinte à ses droits et à sa dignité et/ou d'altérer sa santé physique ou mentale et/ou de compromettre son avenir professionnel.

Les faits présentés ci-dessus caractérisent selon moi un harcèlement ... *(moral ou sexuel)*. Je vous demande d'y mettre un terme sans délai.

Dans le cas inverse, je n'aurais d'autres choix que de saisir les autorités compétentes.

Je vous prie d'agréer, Madame X, Monsieur Y, l'expression de mes salutations distinguées.

Votre nom et votre prénom

Signature