

**Nom Prénom**

Adresse

Numéro de téléphone

Email

**Nom du destinataire**

Adresse professionnelle du destinataire

A (lieu),

Le (date du jour)

**OBJET : Signalement d'attitudes et de propos de harcèlement**

Madame, Monsieur,

Je, soussigné(e) (*Nom, prénom*), salarié de l'entreprise XXX, en fonction en tant que (*poste*) depuis (*préciser date*), suis au regret de vous informer que je subis depuis X mois des agissements provoquant une altération de mes conditions de travail de la part de (*collègue, supérieur hiérarchique...*).

En effet, (*décrire précisément les agissements, attitudes, propos...*)

XXX

Ces faits, ajoutés les uns aux autres, sont condamnables d'après l'article L. 1152-1 du code du travail et je vous enjoins à y mettre un terme le plus rapidement possible car il en va de ma santé ainsi que de ma dignité en tant que personne. Dans le cas inverse, je m'empresserais de faire valoir mes droits auprès de la juridiction compétente.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*